



Coordinador de Redes Sociales/Pasante

15-20hrs a week

Remuneración mensual

Descripción :

Buscamos pasante en Redes Sociales para crear, lanzar y publicar contenido a través de varias de nuestras redes sociales como Facebook, Tik Tok, Twitter, LinkedIn, e Instagram. Las responsabilidades de nuestro pasante de Redes Sociales incluye la promoción de nuestro contenido. Para poder ser considerado debe poseer experiencia en publicaciones digitales y generar tráfico y guías para nuevos asuntos. Favor compartir muestras de su trabajo (portafolio o enlaces de artículos ya publicados) junto con su aplicación, específicamente su trabajo en Instagram, Facebook, Twitter. Por último asistirá en alcanzar a nuestro público y audiencia a través de presentar información en línea tanto útil como atractiva sobre nuestra compañía y productos a través de redes sociales. Trabajando muy de cerca con el Gerente de Mercadotecnia y Redes Sociales.

Responsabilidades claves del Pasante:

- Planear, diseñar y agendar futuras publicaciones de medios en redes sociales (tanto creativo y/o replicando) uso de Canva, Later y otras herramientas para alcanzar objetivos en redes sociales.
- Dar seguimiento a la participación en redes sociales identificando una alta adaptabilidad en la ejecución de ideas y campañas.
- Fuerte presencia de nuestra misión y visión dentro de nuestras comunidades a través de los canales de redes sociales, interactuando activamente con quienes nos siguen y apoyan comentando y reproduciendo en conformidad con los estándares de nuestra marca.
- Asegurarse que todo el contenido satisfaga las necesidades y lineamientos de nuestra marca e imagen.
- Interactuar con seguidores comunicando y contestando preguntas a través de los canales de redes sociales de la organización.
- Asistir e implementar planes que incrementen seguidores en los sitios de redes sociales más populares.
- Ayudar a crear contenido tal como lo dictamine el calendario editorial mensual que promueva ventas, blogs, foros y productos.





Cualificaciones Profesionales:

- Ser bilingüe en Español e Ingles, tanto escrito como comunicación escrita y oral es requerido.

Para aplicar, enviar resumé/curriculum y carta de presentación con expectativa de remuneración a Josue@laislaschool.org & Jenice@laislaschool.org

ISLA es un empleador con igualdad de oportunidades y no discrimina en las decisiones de sus empleados basado en cualquiera de las categorías protegidas. ISLA esta comprometida con la diversidad, equidad e inclusión.

