



Gerente de Promoción Comunitaria Medio Tiempo 20-25 hrs

Responsabilidades y Expectativas:

ISLA está activamente buscando y contratando un “Gerente de Promoción Comunitaria.” El candidato/a/e ideal debe poseer una robusta experiencia en el sector de “Organizaciones sin fines de Lucro.” Demostrar una historia de éxito en recaudación de fondos, donantes, participación comunitaria, y organización de eventos. Pasión en construir y fortalecer relaciones con la comunidad, donantes, voluntarios y socios. Habilidades en coordinar metas y objetivos en proyectos. Compromiso con la visión y misión de ISLA. Demostrar pasión por alzar la voz de ISLA en diferentes plataformas para atraer a sectores interesados en nuestra organización. Comprometerse en empoderar a las comunidades e individuos a través de una acción colectiva mientras se construye una fuerte relación con los donantes y la comunidad. Visualizamos equidad en la sociedad, fortalecida a través del poder en el conocimiento y los valores Latinoamericanos, a través de la cultura y el lenguaje.

Recaudación de fondos y Relación con los Donantes:

- Gestionar, supervisar y presidir el comité de recaudación de fondos incluyendo a miembros del equipo y voluntarios.
- Alcanzar las metas y objetivos estratégicos a través de las contribuciones individuales.
- Implementar estrategias que canalicen e involucren la atracción y retención de donantes.
- Desarrollar y mantener relaciones ya establecidas con donantes importantes.
- Diseñar material promocional y de comunicación con los donantes.
- Desarrollar e implementar Donaciones Planificadas, Fondos de donaciones sostenibles y otras campañas especiales según la necesidades de la organización.
- Colaborar efectivamente con la Dirección Ejecutiva de ISLA y el equipo para llevar a cabo todas las responsabilidades.
- Supervisar la organización de los eventos de recaudación de fondos.
- Asegurar que cada evento de recaudación de fondos y las iniciativas comunitarias sean planeadas, ejecutadas y monitoreadas efectivamente.





- Desarrollar nuevas iniciativas y técnicas en recaudación de fondos que sean debidamente apropiadas para lograr los objetivos de recaudación de fondos.
- Asegurar el desarrollo y manejo de la base de datos de donantes alineada con el presupuesto anual.

Comunidad:

- Planear y ejecutar de una manera efectiva la integración de programas de mercadotecnia que mejoren la conciencia comunitaria de nuestros programas generando positivos resultados y de éxito para nuestra organización.
- Crear reporte anual que presente el impacto de nuestra organización.
- Coordinar esfuerzos de relaciones públicas que mantengan una imagen favorable, y mantengan el interés en la organización, promoción de eventos especiales e incrementar la exposición de nuestros programas mientras se crean relaciones con medios de comunicación claves, líderes comunitarios, y mejorar en general la percepción de nuestra organización.

Cualificación Profesional:

- Conocimiento de organizaciones sin fines de lucro.
- Mínimo de 3 años de experiencia en recaudación de fondos en organizaciones sin fines de lucro.
- Demostrar evidencia de deseo y habilidad para crear proyectos y asignaciones.
- Habilidad de comunicación, colaboración, liderazgo y reportar a un grupo diverso de equipo de trabajo y grupos de interés.
- Alinear la misión de ISLA creando espacios de liderazgo y comunidad a través de la enseñanza de programas de inmersión de idioma español, y cultural.
Demonstrated knowledge of the nonprofit sector and the adaptability required to achieve the mission.
- Experiencia en trabajar con un sistema de datos basado en donantes.
- Bilingüe en Español e Inglés, tanto comunicación escrita como oral es preferible.

Para aplicar, enviar su resume/curriculum y una carta de presentación con sus expectativas salariales, a jenice@laislaschool.org





ISLA es un empleador con igualdad de oportunidades y no discrimina en las decisiones de sus empleados basado en cualquiera de las categorías protegidas. ISLA esta comprometida con la diversidad, equidad e inclusión.



3326 Durham-Chapel Hill Blvd, Suite A100
Durham, NC 27707



hola@laislaschool.com



www.laislaschool.org



919-265-7692